

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУСО
«Краевой кризисный центр
для женщин и семей с детьми»
№ 88 от 15.06.2026 г.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин и семей с детьми»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин и семей с детьми» (далее по тексту – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая Политика определяет цели условия и способы обработки персональных данных в КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин» (далее по тексту – Центр, Оператор), а также права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора при обработке персональных данных.

1.3. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, в т.ч. сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- передача (предоставление) персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Субъект персональных данных при обработке его персональных данных Оператором имеет право на:

- обеспечение защиты его прав и свобод при обработке его персональных данных, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если он считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства в области персональных данных;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Оператор при обработке персональных данных субъектов обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, в случаях, когда в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными;
- осуществлять обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- при сборе персональных данных обеспечить запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных;
- сообщить субъекту персональных данных (или его представителю) при его обращении информацию относительно обработки его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;
- предоставить по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию;

- устранить нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, а также обеспечить уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

II. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Центре ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которые происходят из целей, предусмотренных Уставом Центра, и не противоречат правам, которыми наделён Центр.

2.2. Обработка персональных данных в Центре осуществляется в следующих целях:

2.2.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (в т.ч. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества);

2.2.2. Подбор персонала;

2.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ (предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ);

2.2.4. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ (обработка информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученной в соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ);

2.2.5. Обеспечение участия специалиста Центра при допросе несовершеннолетнего в качестве психолога в соответствии с ч. 1 ст. 191, ч. 1 ст. 280, чч. 3, 6 ст. 425 УПК РФ;

2.2.6. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (для предоставления дополнительных платных услуг);

2.2.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (для обеспечения хозяйственной деятельности Центра);

2.2.8. Освещение деятельности Центра, повышение информированности населения об услугах Центра, мотивирование нуждающихся граждан к обращению за помощью, формирование положительного имиджа Центра и подтверждение компетентности его работников;

2.2.9. Привлечение лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Центром, к деятельности Центра на основании соглашений с ними или в отношении них с организациями, которые они представляют или в которых обучаются, а также в целях исполнения государственного задания в части оказания консультационной и методической помощи специалистам сферы социальной защиты и социального обслуживания населения.

2.3. Обработка персональных данных, несовместимая с вышеуказанными целями, не допускается.

2.4. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных посредством сервиса онлайн записи и онлайн-консультирования, разработанного на базе информационной системы Online-visit и размещенного на официальном сайте Центра <https://womenkrisis.ru/>, осуществляется Оператором исключительно в рамках цели,

предусмотренной п. 2.2.3 настоящей Политики. Осуществляя онлайн запись на получение социальных услуг посредством данного сервиса субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку персональных данных путем проставления соответствующей отметки (галочки).

2.5. Каждой из целей обработки персональных данных соответствуют определенные правовые основания, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также перечень действий, совершаемых с персональными данными субъектов (Приложение 1).

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), так и в электронном виде (с использованием средств автоматизации) – в локальной компьютерной сети и в информационных системах персональных данных.

3.2. Оператор может получать персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя (пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 и 2.2.9 настоящей Политики) или от третьих лиц на основании закона, а также в рамках межведомственного взаимодействия (пп. 2.2.4, 2.2.5 настоящей Политики).

3.3. В случаях, когда обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, данный субъект может дать такое согласие в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть оформлено в виде письменного документа, форма такого согласия утверждается приказом директора Центра.

Указанное согласие действует до момента его отзыва субъектом персональных данных или его законным представителем.

3.4. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные и дать согласие на их обработку (в случаях, когда такое согласие необходимо) ему в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняются юридические последствия отказа предоставить персональные данные и дать согласие на их обработку (например, положения ст. 57 ТК РФ для заключения трудового договора).

3.5. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется Оператором:

3.5.1. Без согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) возможна только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и только в рамках достижения целей обработки персональных данных:

- передача персональных данных работников и работодателей по договорам в ФНС, СФР, Центр занятости и другие ведомства;
- передача персональных данных получателей социальных услуг в медицинские, образовательные и иные организации, в рамках требований законодательства о государственной социальной помощи и межведомственного взаимодействия;

- передача персональных данных субъектов персональных данных органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.5.2. При наличии согласия субъекта персональных данных – иным третьим лицам, не предусмотренным п. 3.5.1 настоящей Политики, в том числе:

- передача персональных данных получателей социальных услуг в благотворительные фонды, некоммерческие организации, партнерам по совместным проектам и программам в рамках исполнения обязательств по соглашениям с этими организациями (в т.ч. предоставления отчетности, проверки целевого использования предоставленной помощи и т.д.).

Форма соответствующего согласия утверждается приказом директора Центра.

3.6. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор обязует принимающую сторону соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Передача персональных данных осуществляется лично (нарочным) или посредством почтовой связи (для документов в бумажном виде), либо с использованием защищенных каналов связи и информационных систем, отвечающих требованиям безопасности (для документов и сведений в электронном виде).

3.7. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3.8. Распространение персональных данных возможно только для достижения цели, обозначенной в п. 2.2.8 настоящей Политики, в отношении лиц, указанных в соответствующем разделе настоящей Политики, и осуществляется на следующих информационных ресурсах:

- информационные стенды, тематические доски в помещениях Центра;
- тематические выставки;
- официальный сайт, мессенджеры и социальные сети Центра;
- официальный сайт, мессенджеры и социальные сети Министерства социальной защиты Алтайского края;
- СМИ.

Объем и категории персональных данных, а также категории субъектов персональных данных, в отношении которых возможно распространение персональных данных, приведены в Приложении 1 к настоящей Политике (раздел 2.2.8).

3.9. Распространение персональных данных возможно только при наличии согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждается приказом директора Центра.

Указанное согласие действует до момента его отзыва субъектом персональных данных или его законным представителем.

3.10. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства, при этом они условно разделены на следующие периоды:

- 1) период, необходимый для достижения конкретных целей в рамках правоотношений между Оператором и субъектом персональных данных или период действия документов, являющихся основанием возникновения правоотношений между

ними (период действия договора, в том числе трудового, срок действия Индивидуальной программы предоставления социальных услуг, период проживания в отделении временного пребывания или стационарном отделении и т.д.);

2) хранение документов после наступления событий или совершения действий, влекущих прекращение правоотношений между Оператором и субъектом персональных данных (прекращение договора или истечение срока его действия, выселение из отделения временного пребывания или стационарного отделения и т.д.), в рамках сроков, установленных Номенклатурой дел.

3.11. Основаниями для прекращения обработки персональных данных являются:

- достижение целей обработки этих персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в том случае, если условием и правовым обоснованием обработки персональных данных является такое согласие);
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

Такие персональные данные подлежат уничтожению в соответствии с требованиями законодательства в порядке, установленном Оператором.

IV. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, полученных им в ходе осуществления своей деятельности.

4.2. Оператор в соответствии с требованиями действующего законодательства разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных.

4.3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4. Состав мер, принимаемых для защиты персональных данных, регулярно проверяется на эффективность, пересматривается и совершенствуется.

V. ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В рамках реализации своего права на получение информации, а также на защиту своих прав субъект персональных данных (или его представитель) может направить Оператору соответствующее обращение, в т.ч.:

- запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), и (или) о предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;
- требование об уточнении неполных, неточных или неактуальных персональных данных;
- требование о прекращении обработки персональных данных, в том числе неправомерной обработки персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных.

5.2. Обращение субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Центром (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), необходимую для направления ответа на обращение;
- суть обращения;
- перечень персональных данных, передачу которых необходимо прекратить (при направлении соответствующего требования);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.3. Субъект персональных данных или его представитель может направить свое обращение любым удобным ему способом, в том числе лично, почтовым отправлением, в формате электронного документа.

Если запрос направлен в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Все обращения субъектов персональных данных, независимо от способа их направления, подлежат регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции.

5.5. Рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа на него осуществляет тот работник Оператора, которому ближе суть обращения и который располагает необходимой информацией. Сроки рассмотрения обращений и подготовки ответов на них зависят от сути обращения и установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Ответ на обращение не должен содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, являющиеся ответом на обращение, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен данный запрос, если иное не указано в обращении.

Отказ в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю должен быть мотивированным и содержать ссылки на законодательные нормы, послужившие причиной такого отказа.

5.7. Информация по запросу субъекта персональных данных, а также возможность ознакомления с персональными данными должна быть предоставлена субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при этом, в адрес субъекта персональных данных направляется мотивированное уведомление с указанием причин увеличения срока.

5.8. Запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

Срок рассмотрения запроса может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при этом, в адрес данного уполномоченного органа направляется мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.9. Обязанность по организации приема и обработке обращений и запросов, а также контроль за приемом и обработкой этих запросов возложена на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное Оператором.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае выявления неточных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных в отношении субъекта персональных данных, указанные персональные данные блокируются с момента поступления соответствующего обращения или запроса от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки.

6.2. Если по результатам проверки факт неточности персональных данных находит своё подтверждение, то Оператор уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных корректных сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Если по результатам проверки находит свое подтверждение факт неправомерной обработки персональных данных, Оператор прекращает обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выявления данного факта.

Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор уничтожает эти персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, если обращение или запрос были направлены этим органом.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных и истечения установленного срока для их хранения Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных и истечения установленного срока для их хранения.

6.7. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, установленных в пп. 6.3, 6.5, 6.6 настоящей Политики, эти персональные данные блокируются, и уничтожаются в срок не более чем шесть месяцев.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Центра и действует бессрочно до замены новой версией. Все изменения, которые вносятся в настоящую Политику, утверждаются приказом директора Центра.

7.2. Настоящая Политика подлежит публикации на официальном сайте Центра в течение 10 дней после ее утверждения.

7.3. Все работники Центра должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

**Цели и правовые основания обработки персональных данных,
объём и категории обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов персональных данных, а также перечень действий,
совершаемых с персональными данными субъектов**

Цель: п. 2.2.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	
Категории субъектов персональных данных: - Работники - Родственники работников - Уволенные работники Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - семейное положение - доходы - пол - адрес электронной почты - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - СНИЛС - ИНН - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - данные водительского удостоверения (для водителя) - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (в отношении детей работника) - реквизиты банковской карты или счёта в кредитной организации - профессия - должность - сведения о трудовой деятельности - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете - сведения об образовании Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья - сведения о судимости	Условия и правовые основания обработки: - п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом - трудоустройство); - ст. 86 ТК РФ. Правовые основания обработки специальных категорий персональных данных: - п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством); - Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29Н (сведения о состоянии здоровья); - ст. 351.1 ТК РФ (сведения о судимости). Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение

Цель: п. 2.2.2. Подбор персонала

Категории субъектов персональных данных: - Соискатели Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - семейное положение - доходы - пол - адрес электронной почты - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - гражданство - профессия - должность - сведения о трудовой деятельности - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете - сведения об образовании - фото-видео изображение лица	Условия и правовые основания обработки: - п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных); - согласие может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме (ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - блокирование - удаление - уничтожение
--	---

Цель: п. 2.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ (предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг)

Категории субъектов персональных данных: - Получатели социальных услуг - Получатели срочных социальных услуг - Законные представители Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - семейное положение - социальное положение - имущественное положение - пол - адрес электронной почты - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - СНИЛС - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении - профессия - должность - сведения о трудовой деятельности - сведения об образовании Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья - сведения о судимости	Условия и правовые основания обработки: - п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом - предоставление социальных услуг гражданам); - Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Правовые основания обработки специальных категорий персональных данных: - п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи). - обработка этих сведений осуществляется в той мере, в которой они необходимы для установления нужды в социальном обслуживании и (или) возможности предоставления социального обслуживания конкретному субъекту. Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
---	--

Цель: п. 2.2.4. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ (обработка информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученной в соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ)

Категории субъектов персональных данных: - Граждане, нуждающиеся в предоставлении социальных услуг - Законные представители Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - семейное положение - социальное положение - имущественное положение - пол - адрес электронной почты - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - СНИЛС - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении - сведения о трудовой деятельности - сведения об образовании Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья - сведения о судимости	Условия и правовые основания обработки: - п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом - предоставление социальных услуг гражданам); - Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Правовые основания обработки специальных категорий персональных данных: - п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи). - обработка этих сведений осуществляется в той мере, в которой они необходимы для установления нужды в социальном обслуживании и (или) возможности предоставления социального обслуживания конкретному субъекту. Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
--	--

Цель: п. 2.2.5. Обеспечение участия специалиста Центра при допросе несовершеннолетнего в качестве педагога или психолога

Категории субъектов персональных данных: - Несовершеннолетние свидетели, потерпевшие, подозреваемые, обвиняемые, подсудимые Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - социальное положение - пол - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - СНИЛС - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья - сведения о судимости	Условия и правовые основания обработки: - п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом; - ч. 1 ст. 191, ч. 1 ст. 280, чч. 3, 6 ст. 425 УПК РФ. Правовые основания обработки специальных категорий персональных данных: - п. 6 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для осуществления прав субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия). Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
--	---

Цель: п. 2.2.6. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (для предоставления дополнительных платных услуг)

Категории субъектов персональных данных: - Клиенты (получатели дополнительных платных услуг) Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - пол - адрес электронной почты - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - СНИЛС - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - реквизиты банковской карты или счета в кредитной организации (в случае необходимости возврата излишне уплаченных денежных средств) - профессия - должность - сведения о трудовой деятельности - сведения об образовании	Условия и правовые основания обработки: - п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных). Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
---	---

Цель: п. 2.2.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (для обеспечения хозяйственной деятельности Центра)

Категории субъектов персональных данных: - Выгодоприобретатели по договорам Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - место рождения - пол - адрес электронной почты - адрес места жительства и регистрации - номер телефона - СНИЛС - ИНН - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - реквизиты банковской карты или счета в кредитной организации - профессия - должность - сведения об образовании	Условия и правовые основания обработки: - п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных). Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
---	--

Цель: п. 2.2.8. Освещение деятельности Центра, повышение информированности населения об услугах Центра, мотивирование нуждающихся граждан к обращению за помощью, формирование положительного имиджа Центра и подтверждение компетентности его работников	
Условия и правовые основания обработки: - ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) Перечень действий: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; - распространение в соответствии с пп. 3.8, 3.9 настоящей Политики	
Категории субъектов персональных данных: - Работники - Уволенные работники - Студенты-практиканты - Добровольцы (волонтеры) - Сотрудники некоммерческих организаций (НКО) - Работники (представители) органов и учреждений социальной защиты населения и организаций социального обслуживания, и других ведомств, организаций Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - должность - сведения о трудовой деятельности (стаже работы) - фото-видео изображение лица	Распространение перечисленных персональных данных возможно в рамках публикации статей, постов, заметок и иных информационных материалов на информационных ресурсах, указанных в п. 3.8 настоящей Политики, а объем распространяемых персональных данных в каждом случае варьируется исходя из тематики материала В отношении Работников может осуществляться публикация портретного фото с указанием фамилии, имени, отчества, должности, стажа работы на официальном сайте Центра
Категории субъектов персональных данных: - Получатели социальных услуг - Получатели срочных социальных услуг - Законные представители Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - год рождения - место рождения - семейное положение - социальное положение - имущественное положение - гражданство - профессия - должность - сведения о трудовой деятельности - сведения об образовании - фото-видео изображение лица Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья - сведения о судимости	Распространение перечисленных персональных данных возможно в рамках публикации статей, постов, заметок и иных информационных материалов на информационных ресурсах, указанных в п. 3.8 настоящей Политики. При этом, объем персональных данных определяется отдельно для каждого случая и должен быть необходимым и достаточным для раскрытия освещаемой истории (сюжета)
Категории субъектов персональных данных: - Клиенты (получатели дополнительных платных услуг)	Распространение перечисленных персональных данных возможно в рамках публикации статей, постов, заметок и иных информационных

Категории персональных данных: - фото-видео изображение лица без указания других данных	материалов на информационных ресурсах, указанных в п. 3.8 настоящей Политики
---	--

Цель: п. 2.2.9. Привлечение лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Центром, к деятельности Центра на основании соглашений с ними или в отношении них с организациями, которые они представляют или в которых обучаются, а также в целях исполнения государственного задания в части оказания консультационной и методической помощи специалистам сферы социальной защиты и социального обслуживания населения	
Категории субъектов персональных данных: - Студенты-практиканты - Добровольцы (волонтеры) - Сотрудники некоммерческих организаций (НКО) - Работники (представители) органов и учреждений социальной защиты населения и организаций социального обслуживания, и других ведомств, организаций Категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество - число, месяц, год рождения - адрес электронной почты - номер телефона - адрес места жительства и регистрации - СНИЛС - ИНН - гражданство - данные документа, удостоверяющего личность - сведения о трудовой деятельности - профессия - должность - сведения об образовании Специальные категории персональных данных: - сведения о состоянии здоровья - сведения о судимости	Условия и правовые основания обработки: - п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных); - п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных) Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение