



Министерство
социальной защиты
Алтайского края

Методические рекомендации

по организации работы служб
"Семейная терапия" по оказанию поддержки
женщин с несовершеннолетними детьми в ТЖС/СОП
вследствие угрозы насилия или жестокого
обращения, в т.ч. пострадавшим от насилия в семье



Министерство социальной защиты Алтайского края
Краевой кризисный центр для женщин

Методические рекомендации по работе служб семейной терапии

Барнаул, 2022

Методические рекомендации разработаны в рамках реализации комплекса мер «Повышение эффективности социальных практик, направленных на оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечение безопасности детей в Алтайском крае «Безопасное детство» на 2022-2023 гг.»

Авторский коллектив:

Кузнецова Ю.Е., к.э.н., директор КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

Малашкина И.С., заместитель директора КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

Страхова А.С., заведующий организационно-методического отделения КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

Плешкова А.Е., методист КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

Визуальное оформление:

Рапин Г.Г., специалист по связям с общественностью КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	4
1.1 Цель деятельности службы «Семейная терапия».....	5
1.2 Задачи и функции служб «Семейная терапия».....	5
1.3 Целевая аудитория.....	6
1.4 Принципы деятельности службы «Семейная терапия».....	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»	7
2.1 Помещение и оборудование.....	7
2.2 Специалисты.....	8
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»	10
3.1 Методы и формы работы.....	10
3.2 Методические основы деятельности специалистов службы «Семейная терапия».....	,11
3.3. Диагностические методики.....	14
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Трудно найти социальную группу, в которой бы как в семье удовлетворялись разные личностные и социальные потребности.

Семья признана обеспечить социальную, репродуктивную, эмоционально-психологическую, защитную, воспитательную, духовно-нравственную, досуговую, хозяйственно-экономическую функцию и др.

Семья призвана обеспечить физическое и духовное воспроизводство населения, то есть выполнить такую социальную функцию, которая не под силу ни одному социальному институту, а также выступает фактором формирования, переоценки ценностей и установок взрослого человека в процессе его жизнедеятельности.

Функционирование семьи зависит от множества факторов: отношения между членами семьи, уровень личностного развития партнеров, материально-бытового обеспечения, качества психологического климата, количества имеющихся у семьи ресурсов, социальным окружением, государственной политикой, обстановкой в стране и мире.

Отсутствие достаточных ресурсов, трудные жизненные ситуации могут привести к дисфункционированию семьи. Жестокое обращение и насилие, употребление психоактивных веществ, пренебрежение нуждами и потребностями детей, ненадлежащее выполнение своих родительских обязанностей – это далеко не все нарушения благополучного функционирования семьи.

Домашнее насилие - одно из наиболее тяжелых явлений нашего общества. Обидчик и пострадавшие женщины, дети состоят в очень близких отношениях, поэтому жестокое обращение и насилие становится особенно разрушительным, и любая помощь со стороны должна быть крайне деликатной.

Разнообразие форм жестокого обращения и насилия означает, что каждая ситуация требует определенного подхода и условий для реабилитации. Часто насилие влечет за собой и другие проблемы: например, отсутствие жилья, денег и т.д. Именно поэтому помощь пострадавшим от жестокого обращения и насилия требует применения междисциплинарного подхода, привлечения к реабилитации специалистов разных направлений. Такой подход обеспечивает пострадавшим женщинам и детям максимальную помощь и безопасность.

Раннее выявление фактов жестокого обращения и насилия, оказание своевременной комплексной помощи пострадавшим, организация системной профилактической работы с семьями – это залог выхода семьи из кризиса.

Цель деятельности службы «Семейная терапия»

Целью деятельности службы «Семейная терапия» является комплексная поддержка женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

Задачи и функции служб «Семейная терапия»

1) выявление сложностей, жизненных обстоятельств семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье;

2) оказание консультативной помощи в целях защиты прав и интересов женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье;

3) диагностика членов семьи для определения оптимального варианта помощи;

4) оказание социальной, психологической, педагогической и юридической помощи семьям, в том числе организация социального сопровождения женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье;

5) выстраивание совместно с семьей плана действий по обеспечению безопасности женщин и несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье;

6) оказание социально-психологической и социально-педагогической помощи, направленной по повышению психологической устойчивости и формирование психологических компетенций семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

7) содействие семьям в преодолении конфликтных ситуации и иных нарушений семейных отношений;

8) коррекция нарушений социализации детей;

9) реабилитация женщин и детей, пострадавших от жестокого обращения и насилия.

Целевая аудитория

- семьи, находящие в социально-опасном положении;
- несовершеннолетние, находящие в социально опасном положении;
- женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации вследствие угрозы насилия или жестокого обращения;
- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации вследствие угрозы насилия или жестокого обращения;
- женщины, пострадавшие от домашнего насилия;
- несовершеннолетние, пострадавшие от жестокого обращения и домашнего насилия;
- дети-свидетели домашнего насилия.

Принципы деятельности службы «Семейная терапия»

1. Принцип уважения.

Деятельность специалистов службы «Семейная терапия» основывается на соблюдении прав и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Принцип равенства.

Услуги службы «Семейная терапия» предоставляются вне зависимости от расы, возраста, национальности, происхождения, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

3. Принцип адресности.

Услуги предоставляются адресно по личному обращению граждан/сигналу от учреждений системы профилактики.

4. Принцип целостности.

В работе с семьей ее необходимо рассматривать как целостную структуру. При этом реабилитация пострадавших от жестокого обращения и насилия женщин и детей, проводится отдельно от агрессора/автора насилия.

5. Принцип нейтральности.

Специалисты, включенные в работу с семьей, сохраняют нейтральную безоценочную позицию.

6. Принцип безопасности.

Во время работы с семьей специалисты стремятся обеспечить максимальную безопасность ее членам, в том числе через содействие в обеспечении безопасности пострадавшим от жестокого обращения и насилия женщинам и несовершеннолетним.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

В Алтайском крае службы «Семейная терапия» созданы на базе 4 учреждений:

1. КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин» г. Барнаул.
2. КГУБСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бийска».
3. КГУБСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Новоалтайска».
4. КГУБСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района» г. Камень-на-Оби.

Нормативно-правовой основой организации деятельности служб «Семейная терапия» являются следующие документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5. Концепция государственной семейной политики на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года № 1618-р.
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2943-р от 07 декабря 2019 г. «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019-2022 годах Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы».
7. Приказ Главного управления от 28.11.2014 № 400 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае» с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2020 года № 27/Пр/150.

*Все нормативные документы рассматриваются с учетом последних изменений.

Помещение и оборудование

Для эффективной работы службы «Семейная терапия» необходимо помещение, оборудованное для проведения консультаций и тренингов в индивидуальном и групповом формате.

Организация безопасной среды – первоочередная задача специалистов службы «Семейная терапия».

Помещения, где проводится работа с пострадавшими от жесткого обращения и насилия женщинами и детьми должно быть светлым и уютным. Для индивидуальных и семейных консультаций помещение может быть оборудовано креслами, диваном или удобными стульями.

Помещение для групповых занятий должно быть светлым и просторным. В нем могут быть как стулья, так и мягкие пуфы.

Необходимое оборудование: бланки методик, ручки, цветные карандаши, краски, пластилин, оборудование, используемое психологом в своей работе.

В работе с женщинами, детьми и их семьями может быть использовано следующее оборудование:

- метафорические ассоциативные карты;
- световая, юнгианская, интерактивная и другие разновидности песочниц;
- сенсорные модули;
- прозрачный мольберт, эбру и другое арт-терапевтическое оборудование;
- терапевтические и развивающие игрушки;
- трансформационные игры и др.

*Специалисты, включенные в работу с женщинами и детьми, находящимися в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, могут работать с определённым терапевтическим оборудованием только после прохождения обучения по работе с ним.

Специалисты

В службе «Семейная терапия» могут работать следующие специалисты: психолог, юрист, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей и др.

Специалист, работающий в службе «Семейная терапия» должен обладать следующими знаниями и навыками:

– знание правовых актов Российской Федерации, относящиеся к вопросам планирования, организации, контроля и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения, а также методических основ и нормативных документов, касающихся деятельности по своей специальности;

– знание основ трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, кодекса этики и

служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

– знание теоретических основ социальной работы, социологии, педагогики, психологии личности, семейной и возрастной психологии;

– знание методов и специфики психологической и социальной работы с семьями, с несовершеннолетними, находящими в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении, в т.ч. пострадавшими от жестокого обращения и насилия;

– владение навыками кризисного консультирования;

– владение методами работы с пострадавшими от жестокого обращения и насилия, их реабилитации и сопровождения;

– владение диагностическими методиками, а также технологиями сбора и обработки информации, в т.ч. с применением современных технических средств;

– знание основ профилактической работы и владение навыками проведения мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения и насилия в семье;

– владение компьютерными программами, необходимыми для эффективного исполнения своих должностных обязанностей (Microsoft Word, Excel, Google таблицы).

Специалисты, включенные в деятельность служб «Семейной терапии», несут ответственность за:

- качество предоставления социальных услуг;
- сохранность оборудования и имущества Учреждения;
- своевременное ведение необходимой отчетной документации;
- своевременное обращение за супервизорской, терапевтической помощью, с целью профилактики эмоционального выгорания и разрешения возникающих профессиональных сложностей.

* Оказание психологической помощи пострадавшим от насилия, предполагает соприкосновение специалиста с травматичным опытом женщины/ребенка и его последствий. Профессионалу необходимо владеть рефлексивным анализом собственных представлений, границ помощи, систематически осмысливать переживаемый профессиональный опыт, в т.ч. через посещение супервизий и интервизий, а также соблюдать принципы и приемы психогигиены, проявлять заботу о себе, иметь свой личный план безопасности.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

Предоставление социальных услуг в службе «Семейной терапии» осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) поданное гражданином или его законным представителем в письменной форме.

Для подачи заявления или получения первичной консультации по вопросам получения социальных услуг необходимо обратиться в Учреждение, на базе которого функционирует служба «Семейная терапия».

Документы, необходимые для получения услуг в службе «Семейная терапия»:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт и свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего)
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) заполненный акт и заявление на оказание социальных услуг.

В рамках деятельности служб «Семейная терапия» женщины и дети, оказавшиеся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения пострадавшие от насилия в семье могут получить срочные услуги и социальные услуги по индивидуальной программе получателя социальных услуг (ИППСУ).

Социальные услуги в службах семейной терапии предоставляются бесплатно.

Методы и формы работы

В службе «Семейная терапия» используются следующие методы: диагностические и проективные методики, практические упражнения, письменные практики, рефлексия, медитативные техники, информирование и другие методики и техники.

В службе «Семейная терапия» работа проводится в следующих формах:

- индивидуальные консультации специалистов;
- семейные консультации;
- группы поддержки;
- тренинги;
- профилактические мероприятия (лекции, семинары, интерактивные занятия, социальные акции, дни открытых дверей и др.).

*Формы и методы работы подбираются под потребности пострадавшего, с учетом его личностных особенностей и семейной ситуации.

*Консультации проводятся отдельно для пострадавших и отдельно для агрессоров. Возможен вариант терапии исключительно для пострадавшей стороны (женщины/ несовершеннолетнего ребенка).

В процессе реабилитации после согласования со своим сопровождающим психологом, женщина, подросток может посещать параллельно индивидуальные и групповые формы работы.

Методические основы деятельности специалистов службы «Семейная терапия»

В своей работе специалисты службы «Семейная терапия» используют утвержденные профилактические и реабилитационные программы, разработанные Учреждением или Ресурсным центром по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении женщин и несовершеннолетних КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».

Примеры утвержденных программ:

1) Комплексная программа «Семейный очаг», направленная на профилактику жестокого обращения несовершеннолетних и разработанная специалистами КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».

Программа решает следующие задачи:

- оказание социально-консультативной помощи несовершеннолетним;
- оказание социально-психологической помощи семье;
- методическая поддержка специалистов учреждений социального обслуживания населения, работающих с семьей и детьми.

Комплексная программа «Семейный очаг» включает в себя 6 модулей:

Модуль 1. Психологическая работа с несовершеннолетними в возрасте от 0 до 3-х лет, пострадавшими от жестокого обращения и насилия.

Модуль 2. Психологическая работа с несовершеннолетними в возрасте от 3 до 6 лет, пострадавшими от жестокого обращения и насилия.

Модуль 3. Психологическая работа с несовершеннолетними в возрасте от 7-12 лет, пострадавшими от жестокого обращения и насилия.

Модуль 4. Психологическая работа с несовершеннолетними в возрасте от 12-17 лет, пострадавшими от жестокого обращения и насилия.

Модуль 5. Психологическая работа с семьей несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения и насилия.

Модуль 6. Организация социально-психологической работы с детьми, пострадавшими от насилия и преступных посягательств, по телефону.

В задачи каждого модуля входит формирование у родителей понимания недопустимости применения насилия в отношении ребенка, основных потребностях детей различного возраста и обучение родителей позитивному, эффективному общению с ребенком данной возрастной группы, способствующему его полноценному психофизиологическому развитию.

В каждом модуле есть теоретическая и практическая часть, а также перечислены диагностические методики, используемые в работе в несовершеннолетними и членами их семей.

2) Программа реабилитации детей и женщин, пострадавших от жестокого обращения и насилия «Мир в моем доме», разработанная специалистами КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».

Цель программы – содействие восстановлению психоэмоционального состояния детей и женщин, пострадавших от жестокого обращения и насилия.

Задачи программы:

- способствовать реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и насилия;
- способствовать реабилитации женщин, пострадавших от домашнего насилия;
- создать условия для восстановления внутрисемейных отношений в семьях, в которых есть дети, пострадавшие от жестокого обращения и насилия.

Организационно и содержательно программа для детей осуществляется в 4 этапа и проводится с использованием разработанных рабочих тетрадей.

1 этап. Знакомство, диагностика.

На первом этапе происходит установление контакта с ребенком, оценка его актуального физического и эмоционального состояния.

2 этап. Индивидуальные встречи.

На основном этапе реабилитационной работы с детьми в возрасте от 6 до 10 лет осуществляется содержательная работа, включающая в себя следующие темы: «Безопасность», «Эмоции», «Беспокойство», «Страх», «Радость», «Боль», «Гнев», «Любовь, доверие», «Границы», «Уверенность».

На основном этапе реабилитационной работы с детьми в возрасте от 11 до 17 лет осуществляется содержательная работа, включающая в себя следующие темы: «Безопасность», «Эмоции и чувства», «Границы», «Умение говорить «нет», «Отработка травматического события», «Жизненные силы», «Мир для меня».

В программе описан подробный план всех встреч с детьми и даны методики, которые необходимо выполнять по каждой теме. Все задания

выполняются в рабочей тетради для детей его возрастной группы. Если ребёнок пострадал от насилия в семье, тетрадь на всем протяжении реабилитационной работы находится у специалиста, потому что есть риск, что тетрадь попадёт в руки агрессору и это может спровоцировать новый акт насилия. Если ребёнок пострадал от насилия вне дома, то тетрадь может быть отдана ребенку в том случае, если специалист уверен, что есть доверительные отношения с родителями и ребёнок будет носить тетрадь на каждое занятие.

3 этап. Подведение итогов, повторная диагностика.

На данном этапе, с целью оценки текущего состояния ребенка, анализа результатов проведенной работы и определения необходимости дальнейшей работы проводится повторная диагностика ребенка методиками, использованными на первом этапе работы.

Также на третьем этапе психолог совместно с ребенком подводит итоги реабилитационной работы и мотивирует его на совместные занятия с родителями. С согласия ребенка на данном этапе психолог может показать родителям (исключая агрессора) заполненную рабочую тетрадь.

4 Этап. Совместные семейные встречи.

Ребенок совместно с родителями (исключая агрессора, если с ним до этого не была проведена длительная личная терапия) проходит цикл из 3-х встреч, направленных на восстановление семейных взаимоотношений.

Организационно и содержательно программа для женщин осуществляется в 3 этапа и проводится с использованием разработанного дневника.

1 Этап. Знакомство, диагностика.

На первом этапе происходит установление контакта с женщиной, оценка её актуального физического и эмоционального состояния.

2 Этап. Основной этап работы.

На основном этапе реабилитационной работы с женщинами, пострадавшими от насилия в семье, осуществляется содержательная работа, включающая в себя следующие темы: «План безопасности», «Эмоциональное состояние», «Чувства и эмоции», «Тревога», «Страх», «Стыд/вина», «Гнев», «Обида», «Радость», «Интерес», «Доверие», «Любовь», «Что делать с эмоциями и чувствами?», «Эмоциональная поддержка», «Границы», «Проблемы и решение», «Жизненные сценарии», «Самоценность», «Ресурсы», «О важном», «Творчество».

В дневнике для женщин дано подробное описание упражнений и методик. Данные упражнения женщина выполняет дома, в качестве домашнего задания. Во время встреч психолог сам подбирает техники и

методики работы, в зависимости от направления психологии, в котором он работает. Дополнительно, в содержательной части программы даны упражнения, которые психолог может использовать во время работы с женщиной.

Если женщина не может выполнять задания из дневника дома (возможно, ей это не безопасно), то психолог организует их выполнение во время встреч с женщиной в своем кабинете.

На основном этапе реабилитационной работы с женщиной также организуются семейные встречи с ее детьми (при условии, что женщина уже прошла минимум 10 индивидуальных встреч).

Перед первой семейной встречей психолог проводит подготовительную работу: выявляет запрос, проводит анализ родительского отношения к детям и семейных взаимоотношений, мотивирует женщину на восстановление и укрепление детско-родительских отношений.

3 этап. Подведение итогов, повторная диагностика.

На данном этапе, с целью оценки текущего состояния женщины, анализа результатов проведенной работы и определения необходимости в дальнейшей работе проводится повторная диагностика методиками, использованными на первом этапе работы.

Диагностические методики

В работе с женщинами и несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавшие от насилия в семье используются валидные и надежные психодиагностические методики.

Рекомендуемые диагностические методики для несовершеннолетних:

1. Цветовой тест М. Люшера. Позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности. Он так же позволяет определить причины психологического стресса.

2. Цветовой тест отношений (Е.Ф. Бажина, А.М. Эткинда).

Позволяет измерить (как сознательный, так и частично неосознаваемый уровень) самооотношения человека и отношение к другим значимым людям, событиям, понятиям.

3. Опросник Леонгарда-Шмишека.

Направленный на выявление актуальных черт и акцентуации характера.

4. Опросник «Самочувствие, активность, настроение (САН), разработанный В.А. Доскиным, Н.А. Лаврентьевой, В.Б. Шараем и М.П. Мирошниковым.

Позволяет оценить психическое состояние, психоэмоциональную реакцию на нагрузку, для выявления индивидуальных особенностей и биологических ритмов психофизиологических функций.

5. Тест индивидуально-типологический опросник Л.Н.Собчик.

Для исследования личностных особенностей человека.

6. Методика «Лесенка» В.Г. Щур.

Для изучения самооценки.

7. Проективный рисуночный тест «Несуществующее животное».

Предназначен для психологического анализа личностных особенностей детей.

7. Методика Дембо-Рубиншейн в модификации А.М. Прихожан.

Для изучения самооценки.

8. «Социограмма» Э.Г. Эйдемиллера.

Позволяет выявить положение субъекта в системе межличностных отношений и характер коммуникаций в семье – прямой или опосредованный.

9. Стандартизированное наблюдение.

*Дополнительно психолог может использовать следующие проективные методики:

- рисуночный тест «Моя семья»;

- рисуночный тест «Волшебная страна чувств» (Т.Д. Зинкевич-Евстигнеева)

Рекомендуемые диагностические методики для родителей/ законных представителей ребенка:

1. Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис.

2. Опросник для родителей «Признаки психического напряжения и невротических тенденций у детей» И. Шванцара.

3. Анкета для родителей по оценке травматических переживаний детей Н.В. Тарабриной. Направлена на изучение стрессовых реакций у детей.

4. «Социограмма» Э.Г. Эйдемиллера. Она позволяет выявить положение субъекта в системе межличностных отношений и характер коммуникаций в семье – прямой или опосредованный.

5. Проективная методика исследования личности «Hand-тест».

6. Цветовой тест М. Люшера. Позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость,

активность и коммуникативные способности. Он так же позволяет определить причины психологического стресса.

7. Стандартизированное наблюдение.

*Результаты диагностики рассматриваются в совокупности всех проведенных методик. Выводы о психоэмоциональном состоянии, личностных особенностях несовершеннолетнего, его родителя/законного представителя, семейной ситуации, детско-родительских отношений специалист делает только по результатам проведения нескольких диагностических методик.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эффективность профилактики жестокого обращения и насилия, оказание помощи пострадавшим женщинам и детям, зависит от множества факторов: качества выстроенного межведомственного взаимодействия организаций и учреждений; оперативности реагирования на поступающую информацию; профессионализма специалистов, комплексности предоставляемых услуг.

Службы «Семейная терапия» помогают решить основные задачи в профилактике насилия и реабилитации пострадавших, так как сосредотачивают основные ресурсы, необходимые для такой работы.

Развитие системы служб «Семейная терапия» в Алтайском крае будет способствовать совершенствованию механизма профилактики жестокого обращения в семьях и повышению качества оказываемой помощи пострадавшим женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУСО

«_____»

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации деятельности служб «Семейная терапия»** **на базе КГБУСО «_____»**

«_____»

Название Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность служб «Семейной терапии» для женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавшие от насилия в семье, действующих на базе КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин», а также в комплексных центрах городов Новоалтайска, Бийска, Камня-на-Оби в целях реализации комплекса мер Алтайского края «Безопасное детство» на 2022-2023 годы, при поддержке Фонда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и Министерства социальной защиты Алтайского края.

1.2. Данное Положение определяет порядок действий специалистов служб «Семейной терапии» по предоставлению социальных услуг и организации социального обслуживания женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавшие от насилия в семье.

1.3. В своей деятельности служба «Семейная терапия» руководствуются Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, законодательством Российской Федерации и Алтайского края в сфере социального обслуживания, требованиями СанПиН, Уставом Учреждения и приказами директора Учреждения.

1.4. Оснащение необходимым оборудованием служб «Семейная терапия» осуществляется за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

2.1. Целью деятельности службы «Семейная терапия» является оказание комплексной поддержки женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2. Задачи и функции служб «Семейная терапия»:

2.2.1. Выявление сложностей, жизненных обстоятельств семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2.2. Оказание консультативной помощи в целях защиты прав и интересов женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2.3. Диагностика членов семьи для определения оптимального варианта помощи.

2.2.4. Оказание социальной, психологической, педагогической и юридической помощи семьям, в том числе организация социального сопровождения женщин с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2.5. Выстраивание совместно с семьей плана действий по обеспечению безопасности женщин и несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2.6. Оказание социально-психологической и социально-педагогической помощи, направленной по повышению психологической устойчивости и формирование психологических компетенций семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

2.2.7. Содействие семьям в преодолении конфликтных ситуации и иных нарушений семейных отношений.

2.2.8. Коррекция нарушений социализации детей.

2.2.9. Реабилитация женщин и детей, пострадавших от жестокого обращения и насилия.

3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

3.1. Штатный состав службы «Семейная терапия» утверждает директор Учреждения.

3.2. Служба «Семейная терапия» имеет в своем составе разнопрофильных специалистов.

3.3. Распределение обязанностей между специалистами службы «Семейная терапия» осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

4.1. Принцип уважения.

Деятельность специалистов службы «Семейная терапия» основывается на соблюдении прав и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Принцип равенства.

Услуги службы «Семейная терапия» предоставляются вне зависимости от расы, возраста, национальности, происхождения, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

4.3. Принцип адресности.

Услуги предоставляются адресно по личному обращению граждан/сигналу от учреждений системы профилактики.

4.4. Принцип целостности.

В работе с семьей ее необходимо рассматривать как целостную структуру. При этом реабилитация пострадавших от жестокого обращения и насилия женщин и детей, проводится отдельно от агрессора/автора насилия.

4.5. Принцип нейтральности.

Специалисты, включенные в работу с семьей, сохраняют нейтральную безоценочную позицию.

4.6. Принцип безопасности.

Во время работы с семьей специалисты стремятся обеспечить максимальную безопасность ее членам, в том числе через содействие в обеспечении безопасности пострадавшим от жесткого обращения и насилия женщинам и несовершеннолетним.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

5.1. Служба «Семейная терапия» создается на базе КГБУСО «_____» в форме полустационарного социального обслуживания.

5.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Главалтайсоцзащиты Алтайского края от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае» и в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными приказом Главалтайсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае».

Документы рассматриваются с последними изменениями.

5.3. В состав участников службы «Семейная терапия» включаются получатели социальных услуг в соответствии с ФЗ – 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

5.4. В службу «Семейная терапия» приглашаются женщины с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавшие от насилия в семье.

5.5. Работа с женщинами с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье осуществляется утвержденными программами.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

6.1. Служба «Семейная терапия» создается в учреждении при наличии необходимой материально-технической базы. Для организации работы используется оборудование, приобретенное за счет средств Фонда

поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации комплекса мер Алтайского края «Безопасное детство» на 2022-2023 годы.

6.2. Все услуги в службе «Семейная терапия» предоставляются бесплатно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ «СЕМЕЙНАЯ ТЕРАПИЯ»

7.1. Специалисты, работающие в службе «Семейная терапия», несут ответственность за:

7.1.1. Качество предоставления социальных услуг.

7.1.2. За сохранность оборудования, полученного при содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации комплекса мер Алтайского края «Безопасное детство» на 2022-2023 годы».

7.1.3. Своевременное ведение необходимой отчетной документации.

7.2. Специалисты службы «Семейная терапия» имеют право на:

7.2.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

7.2.2. Предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

7.2.3. Предоставление полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

7.2.4. Получение информации и документов от руководителей структурных подразделений и сотрудников, относящихся к своей деятельности, необходимые для выполнения им должностных обязанностей.

7.2.5. Ознакомление с решениями руководства Учреждения и службы «Семейная терапия» касающимися его деятельности.

7.2.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

7.2.7. Получение методической, организационной, консультативной, супервизорской помощи от специалистов Ресурсных центров Алтайского края.

7.2.8. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

«_____»
НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

П Р И К А З

«___» _____ 20__

№ _____

г. Барнаул

О начале деятельности
службы «Семейная терапия»

«_____»

В рамках реализации комплекса мер Алтайского края «Безопасное
детство» на 2022-2023 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

На основании Положения о деятельности службы «Семейная терапия»

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУСО

«_____»
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Должностные обязанности
специалиста по социальной работе службы «Семейная терапия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права, ответственность и критерии эффективности специалиста по социальной работе (далее – Специалист) службы «Семейная терапия» (далее – Служба) КГБУСО «_____» (далее - Учреждение).

1.2. Специалист Службы относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директором Учреждения.

1.3. При выполнении должностных обязанностей Специалист подчиняется непосредственно руководителю Службы.

1.4. На должность Специалиста Службы принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Профессиональные знания и навыки.

1.5.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для использования должностных обязанностей, являются знание:

- Конституции РФ;
- Семейного кодекса РФ;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии

коррупции»;

– иных нормативно правовых актов Российской Федерации, относящиеся к вопросам планирования, организации, контроля и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;

– методических и нормативных документов, касающихся деятельности специалиста по социальной работе;

– основ трудового законодательства;

– правил внутреннего трудового распорядка;

– правил по охране труда и пожарной безопасности;

– кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

Все нормативные документы должны изучаться с учетом последних изменений.

1.5.2. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

– знание теоретических основ социальной работы и социологии;

– знание базовых положений педагогики, психологии личности, кризисной психологии, семейной и возрастной психологии;

– знание методов и специфики социальной работы с семьями, беременными, женщинами с детьми раннего возраста, с несовершеннолетними, находящими в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении, в том числе пострадавшими от жестокого обращения и насилия;

– знание ведущего опыта российской и зарубежной социальной работы, традиций и особенностей социальной работы в Алтайском крае;

– владение методиками выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов социальной поддержки населения;

– владение компьютерными программами, необходимыми для эффективного исполнения своих должностных обязанностей (Microsoft Word, Excel, Google таблицы).

1.6. В своей деятельности Специалист Службы руководствуется:

– нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

– рекомендательными письмами и инструкциями, разработанными Министерством социальной защиты Алтайского края и иными нормативными актами;

- правилами по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- Уставом Учреждения;
- Положением о Службе;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период временного отсутствия Специалиста его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Специалист Службы обязан:

2.1.1. Информировать о порядке предоставления государственных услуг.

2.1.2. Консультировать по порядку, срокам, процедурам предоставления государственной услуги. Консультирование осуществляется Специалистом на личном приеме, по письменным обращениям заявителей, либо по телефону.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- категории получателей услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.1.3. Информировать клиентов:

- о возможности отказа в предоставлении государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги.

2.1.4. Осуществлять индивидуальное устное консультирование, принимая все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В том случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, Специалист осуществляющие индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для получения информации.

2.1.5. Принимать звонки клиентов в соответствии с графиком своей работы. Клиент имеет право выбрать удобное для него время звонка.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалист подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, Службы, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или гражданину сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или может быть предложено, изложить суть обращения в письменной форме.

2.1.5. Информировать клиента о возможности выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц (руководитель Службы, Директора Учреждения);
- по предварительной записи.

При определении времени консультации по телефону специалист назначает время на основе уже имеющих встреч с клиентами и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на электронных носителях. Клиенту сообщается время предоставления необходимых документов на предоставление государственной услуги, способ приёма документов (лично) в электронной форме.

2.2. Специалист Службы:

2.2.1. Несёт ответственность за наличие информации, размещённой на стендах в Учреждении (буклеты, визитки).

2.2.2. Оказывает экстренную социальную помощь женщинам и детям в кризисной ситуации, в том числе в ситуации насилия.

2.2.3. Выявляет сложности, жизненные обстоятельства семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2.4. Выстраивает совместно с семьей план действий по обеспечению безопасности женщин и несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2.5. Оказывает содействие семьям в преодолении конфликтных ситуации и иных нарушений семейных отношений.

2.2.6. Ведет документацию на клиентов по установленной форме.

2.2.7. Ведет запись клиентов в электронном журнале записи клиентов на индивидуальное консультирование.

2.2.8. Составляет график занятости кабинетов с учетом нагрузки Специалистов Службы.

2.2.9. Содействует в получении помощи нуждающимся в различных государственных и негосударственных организациях и учреждениях по оказанию социальной поддержке гражданам.

2.2.10. Аккуратно и своевременно заполняет документацию.

2.2.11. Своевременно планирует свою деятельность и отчитывается за проделанную работу, также формирует ежемесячные, квартальные и годовые отчеты.

2.2.12. Обеспечивает конфиденциальность информации о клиентах.

2.2.13. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.

2.2.14. Знакомится с законодательными и другими актами, а также организационно-распорядительными документами Учреждения, Службы, необходимыми для осуществления должностных обязанностей.

2.2.15. Соблюдает правила техники и противопожарной безопасности.

3. ПРАВА

Специалист по социальной работе имеет право:

3.1. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. В наиболее сложных случаях при работе с клиентами выносить проблему на консилиум Специалистов Службы, обращаться к руководителю Службы, администрации Учреждения вплоть до передачи клиента другому специалисту.

3.3. Получать все необходимые расходные материалы для проведения эффективной консультационной работы, а также для ведения отчётной документации.

3.4. Пользоваться возможностями компьютерной и копировальной техники для повышения эффективности оказываемых услуг.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист по социальной работе несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба в пределах, трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение правил техники безопасности и требования противопожарной безопасности;

4.4. За разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в процессе своей профессиональной деятельности.

«_____»
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Должностные обязанности психолога службы «Семейная терапия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права, ответственность и критерии эффективности психолога службы «Семейная терапия» (далее – Служба) КГБУСО «_____» (далее - Учреждение).

1.2. Психолог Службы относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директором Учреждения.

1.3. При выполнении должностных обязанностей психолог подчиняется непосредственно руководителю Службы.

1.4. На должность психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование с опытом работы более 1 года.

1.5. Профессиональные знания и навыки.

1.5.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для использования должностных обязанностей, являются знание:

- Конституции РФ;
- Семейного кодекса РФ;
- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации, относящиеся к вопросам планирования, организации, контроля и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;
- методических и нормативных документов, касающихся деятельности психолога;
- основ трудового законодательства;

- правил внутреннего трудового распорядка;
- правил по охране труда и пожарной безопасности;
- кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

Все нормативные документы должны изучаться с учетом последних изменений.

1.5.3. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знание теоретических основ психологии (общей, возрастной, семейной, кризисной), педагогики, социальной работы;
- знание методов и специфики с семьями, беременными, женщинами с детьми раннего возраста, с несовершеннолетними, находящими в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении, в том числе пострадавшими от жестокого обращения и насилия;
- владение навыками проведения диагностического исследования;
- владение навыками кризисного консультирования;
- знание методов сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий;
- владение компьютерными программами, необходимыми для эффективного исполнения своих должностных обязанностей (Microsoft Word, Excel, Google таблицы).

1.6. В своей деятельности психолог Службы руководствуется:

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- рекомендательными письмами и инструкциями, разработанными Министерством социальной защиты Алтайского края и иными нормативными актами;
- правилами по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- Уставом Учреждения;
- Положением о Службе;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период временного отсутствия психолога его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Психолог Службы:

2.1. Оказывает неотложную психологическую помощь женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.2. Проводит диагностику членов семьи для определения оптимального варианта помощи.

2.3. Выстраивает совместно с семьей план действий по обеспечению безопасности женщин и несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения, в том числе пострадавших от насилия в семье.

2.4. Оказывает социально-психологическую и социально-педагогическую помощь, направленную на повышение психологической устойчивости и формирование психологических компетенций семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

2.5. Оказывает содействие семьям в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных отношений.

2.6. Осуществляет коррекцию нарушений социализации детей.

2.7. Проводит реабилитацию женщин и детей, пострадавших от жестокого обращения и насилия.

2.8. Применяет групповые и индивидуальные формы работы.

2.9. Осуществляет психопрофилактическую работу по профилактике насилия в отношении женщин и детей.

2.10. Участвует в планировании и разработке психокоррекционных, профилактических и реабилитационных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности женщин и детей.

2.11. Реализует намеченные планы и разработанные психокоррекционные, профилактические и реабилитационные программы.

2.12. Своевременно и в полном объеме ведет документацию, подготавливает ежемесячный и годовой отчеты.

2.13. Обеспечивает конфиденциальность психологической информации о клиентах, полученной им в процессе психодиагностики и психокоррекционных мероприятий.

2.14. Регулярно участвует индивидуальные и групповые интервью, супервизии в рамках Учреждения или за его пределами в смежных организациях либо у сертифицированных специалистов.

2.15. Повышает квалификацию и профессиональное мастерство без прохождения обучений, участия в конференциях, круглых столах и т.д.

3. ПРАВА

Психолог Службы имеет право:

3.1. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. В наиболее сложных случаях при работе с клиентами выносить проблему на консилиум Специалистов Службы, обращаться к руководителю Службы, администрации Учреждения вплоть до передачи клиента другому специалисту.

3.3. Получать все необходимые расходные материалы для проведения эффективной консультационной работы, а также для ведения отчётной документации.

3.4. Пользоваться возможностями компьютерной и копировальной техники для повышения эффективности оказываемых услуг.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Психолог Службы несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба в пределах, трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение правил техники безопасности и требования противопожарной безопасности;

4.4. За разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в процессе своей профессиональной деятельности.



Адрес: **656010, г. Барнаул, ул. Смирнова 79Г**



E-mail: **womenkrizis@yandex.ru**



Телефон для записи: **8 (3852) 34-22-55**



Кризисная линия для женщин: **8 800 201-47-17**



Сайт: **www.womenkrizis.ru**



Телеграм: **@altay_women_center**



ВКонтакте: **https://vk.com/womenkrizis**

