


УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Председателя Прави-
 тельства Алтайского края, предсе-
 датель краевой межведомственной
 комиссии по социальной реабили-
 тации лиц, отбывших наказание в
 виде лишения свободы

 И.Б. Степаненко
 « ____ » _____ 2023 года

Алгоритм межведомственного взаимодействия
 органов и учреждений, осуществляющих деятельность по социализации женщин,
 освобождающихся из мест лишения свободы

1. Этап передачи информации по женщинам, сбор данных.
 Цель: организационно-управленческая.

УФСИН ¹	Ресурсный центр ²	Комплексный центр ³
<p>Информирование Ресурсного центра на адрес электронной почты women-krisis@yandex.ru (вторым адресом при информировании администрации).</p> <p>Срок: за 6 месяцев до освобождения женщины; по решению суда за 2 месяца до освобождения женщины (по УДО); после положительного решения суда об УДО в течение 2 рабочих дней. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).</p>	<p>Персонифицированная передача информации в комплексный центр по месту освобождения женщины.</p> <p>При отсутствии места проживания женщины информация передается в АРОО «Рубикон»⁴ (дополнительно).</p> <p>Срок: 1 рабочий день после поступления информации от УФСИН.</p> <p>Закрепление ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалист исправительного учреждения; - определение куратора семьи; - определение ведущих восстановительных программ; 	<p>Прием информации.</p> <p>Планирование работы с семьей/ближайшим социальным окружением.</p> <p>Определение и закрепление (совместно с Ресурсным центром) по месту освобождения женщины, следующих специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - куратор семьи; - ведущего восстановительных программ <p>Направление информации в Ресурсный центр. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).</p> <p>Срок: 2 рабочих дня.</p>

¹ УФСИН России по Алтайскому краю

² КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

³ Комплексные центры социального обслуживания населения Алтайского края

⁴ Алтайская региональная общественная организация адаптации бывших осужденных «Рубикон»

УФСИН ¹	Ресурсный центр ²	Комплексный центр ³
	<ul style="list-style-type: none"> - определение координатора случая от Ресурсного центра; - привлечение необходимых организаций и специалистов (АРОО «Рубикон», органы опеки, центры занятости и др.); - специалиста комплексного центра, на территории которого находится исправительное учреждение. <p>Срок: 2 рабочих дня.</p>	
<p>Информирование о восстановительном правосудии, восстановительных программах, о принципах и позиции ведущего восстановительных программ.</p> <p>Работа с женщиной, освобождающейся из мест лишения свободы, по заполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карты встречи (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), - карты перспектив (заполнение в процессе работы) (ПРИЛОЖЕНИЕ 5). <p>Составление первичной повестки проведения восстановительной программы.</p> <p>Не менее 2 встреч.</p> <p>Срок: 14 рабочих дней.</p> <p>Участие в интервизии по случаю (необходимо подать заявку в Ресурсный центр).</p>	<p>Организация межведомственного рабочего совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение даты и времени проведения рабочего совещания; - формирование повестки рабочего совещания с ответственными и их контактными данными (ФИО, должность, номер); - рассылка повестки рабочего совещания всем включенным специалистам (ПРИЛОЖЕНИЕ 6). <p>Срок: 14 рабочих дней.</p> <p>Проведение интервизий для кураторов семьи и ведущих восстановительных программ (при необходимости).</p>	<p>Установление контакта с семьей и ближайшим социальным окружением, исследование семейной ситуации женщины, находящейся в местах лишения свободы (куратор семьи). Заполнение карты встречи с семьей и ближайшим социальным окружением.</p> <p>(ПРИЛОЖЕНИЕ 7)</p> <p>Срок: 20 рабочих дней.</p> <p>Участие в интервизии по случаю (необходимо подать заявку в Ресурсный центр).</p>
<p>Участие в первичном межведомственном рабочем совещании (для предоставления информации по ситуации каждой женщины, находящейся в местах лишения свободы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации о женщине, ее планах и трудностях от специалистов исправительных учреждений; - предоставление информации о круге ближайшего социального окружения/семье женщины, их отношения (куратор семьи); - уточняющие вопросы от ведущего восстановительных программ; - обсуждение повестки восстановительной программы; 		

УФСИН ¹	Ресурсный центр ²	Комплексный центр ³
<p>- другие вопросы. Оформление Ресурсным центром протокола межведомственного рабочего совещания.</p>		
<p>Работа с женщиной, освобождающейся из мест лишения свободы, по заполнению карты перспектив с учетом полученной информации. (ПРИЛОЖЕНИЕ 10) Составление повестки восстановительных программ. (ПРИЛОЖЕНИЕ 11) Срок: 14 рабочих дней.</p> <p>Участие в интервизии по случаю (необходимо подать заявку в Ресурсный центр).</p>	<p>Организация повторного межведомственного рабочего совещания: - привлечение необходимых организаций и специалистов (органы опеки, центры занятости и др.); - оформление протокола межведомственного рабочего совещания. Срок: 14 рабочих дней.</p> <p>Оказание консультативной поддержки специалистов и проведение интервью по запросу. Срок: постоянно.</p>	<p>Работа ведущего восстановительных программ: - с семьей/близким социальным окружением женщины, находящейся в местах лишения свободы, по установлению доверительного контакта; - по карте встреч с родственниками/значимыми лицами освобождающейся женщины (ПРИЛОЖЕНИЕ 8). - информирование семьи/близкого социального окружения женщины, находящейся в местах лишения свободы, о принципах восстановительных программ и позиции ведущего.</p> <p>Обсуждение пунктов повестки восстановительной программы, определенных женщиной, находящейся в местах лишения свободы, с её семьей/близким социальным окружением. Срок: 14 рабочих дней.</p>
<p>Передача в Ресурсный центр на адрес электронной почты womenkrisis@yandex.ru заполненные документы: - карты встречи с женщиной, освобождающейся из мест лишения свободы; - карты перспектив; - повестка на проведение восстановительной программы. Срок: не позднее чем за 2 месяца до освобождения женщины из мест лишения свободы.</p>	<p>Персонализированная передача информации: - Комплексному центру (по месту освобождения женщины); - Комплексному центру, ведущему восстановительной программы; - при отсутствии места проживания женщины информация передается в АРОО «Рубикон». Срок: 1 рабочий день после поступления информации от УФСИН</p>	<p>Анализ информации, оценка соответствия ситуации для проведения восстановительной программы и возможные перспективы от ее проведения.</p>

УФСИН ¹	Ресурсный центр ²	Комплексный центр ³
<p>Участие в повторном межведомственном рабочем совещании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление дополнительной информации о женщине, находящейся в местах лишения свободы, специалистами исправительных учреждений; - определение необходимости в привлечении требуемых специалистов других организаций (опека и др.) - прояснение ведущим восстановительных программ дополнительной информации о ситуации женщины и ее семьи/ближайшего социального окружения; - оценка соответствия ситуации для проведения восстановительной программы, и возможные перспективы от ее проведения; - определение вида восстановительной программы; - формирование общей повестки на проведение восстановительной программы. 		
<p>Предоставление информации в Ресурсный центр на адрес электронной почты womenkrizis@yandex.ru о необходимости проведения восстановительных программ с женщиной и её социальным окружением. Срок: за 1 месяц до освобождения женщины из мест лишения свободы.</p>	<p>Передача информации в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центр(по месту освобождения женщины); - Центр, ведущий восстановительную программу; - АРОО «Рубикон», если женщина проживает у них. <p>Срок: 1 рабочий день после поступления информации от УФСИН.</p>	<p>Принятие информации, подготовка к проведению восстановительных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный центр (по месту освобождения женщины); - комплексный центр, ведущему восстановительной программы; - АРОО «Рубикон».
<p>Прояснение с женщиной, освобождающейся из мест лишения свободы смысла, принципов восстановительного правосудия, восстановительных программ и позиции ведущего. Формирование предварительного запроса на проведение восстановительных программ с женщиной.</p>	<p>Организация повторного межведомственного рабочего совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение необходимых организаций и специалистов (органы опеки, центры занятости и др.); - оформление протокола межведомственного рабочего совещания. 	<p>Уточнение (корректировка) запроса (обращения) с учётом возможностей ведущего восстановительных программ если заявку передали не сами участники. Заявителем может быть как женщина, освободившаяся из мест лишения свободы, так и несовершеннолетний или его опекун. Приглашение на межведомственные рабочие совещания необходимых специалистов иных организаций.</p>

2. Этап проведения индивидуальных предварительных встреч с каждой из сторон ситуации по подготовке к общей встрече восстановительной программы (семейной конференции, медиации).

Цель: коммуникативно-стимулирующая.

Ресурсный центр ²	Ведущий восстановительных программ (комплексный центр ³ , Ресурсный центр ² , АРОО «Рубикон» ⁴)	Сотрудник АРОО «Рубикон» ⁴
<p>Консультативная поддержка специалистов, интервизия.</p> <p>Организация обсуждения (анализа) ведущими восстановительных программ практики работы со случаем Срок: 1 раз в неделю.</p> <p>Контроль соблюдения этапов восстановительных программ в соответствии с Алгоритмом.</p>	<p>Установление контакта с женщиной, освободившейся из мест лишения свободы, заполнение карты встречи. (ПРИЛОЖЕНИЕ 9,10)</p> <p>Повторное информирование участников: смысла, позиции ведущего восстановительных программ. Заполнение карты встречи с родственниками/значимыми лицами женщины, освобождающейся из мест лишения свободы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).</p> <p>Составление повестки проведения восстановительной программы (ПРИЛОЖЕНИЕ 11).</p> <p>Обсуждение планируемых действий по Выходу из ситуации и их вероятных последствий.</p>	<p>Знакомство с освобождающейся женщиной в рамках работы «Школы подготовки к освобождению».</p> <p>Подготовка к встрече, встреча из колонии (при необходимости), предоставление социальной гостинцы (при необходимости).</p> <p>Организация и проведение восстановительной программы, приглашение медиаторов.</p>
	<p>Выбор восстановительной программы: Медиация (при необходимости урегулировать отношения двух сторон (спор между супругами, близкими родственниками); договориться о вариантах решения проблем, возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций).</p> <p>Семейная групповая конференция (инструмент помощи для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, когда в проблемную ситуацию включен ребенок (угроза лишения родительских прав, конфликтные внутрисемейные отношения). Семейная конференция способствует активизации ресурсов семьи для самостоятельного решения по Выходу из кризисной ситуации.</p> <p>Этапы восстановительной программы: 1. Подготовительный. Задачи: сбор информации; договориться со сторонами о проведении индивидуальной встречи; Выбор восстанови-</p>	

Ресурсный центр ²	Ведущий восстановительных программ (комплексный центр ³ , Ресурсный центр ² , АРОО «Рубикон» ⁴)	Сотрудник АРОО «Рубикон» ⁴
	<p>тельной программы с учётом индивидуальной особенности каждой ситуации.</p> <p>2. Предварительная встреча с участниками. Задача: представить себя и программу, предложить участникам определить возможную роль в восстановительной программе специалистов организаций, авторитетных для женщины людей; определить состав участников. Проведение предварительных встреч со специалистами иных организаций, участие которых необходимо членам семьи.</p> <p>3. Общая встреча. Задачи: организовать взаимопонимание в процессе диалога, обсудить будущее, заключить соглашение, провести рефлексию встречи.</p> <p>Документы, необходимые для заполнения: Протокол семейной конференции. (ПРИЛОЖЕНИЕ 12) Семейный план – при достижении семьей договоренностей. (ПРИЛОЖЕНИЕ 13) Спустя 1 – 3 месяца заполняется Протокол реализации Семейного плана. (ПРИЛОЖЕНИЕ 14)</p> <p>Сроки организации и проведения восстановительной программы определяются индивидуально.</p>	
<p>После получения информации о смене места жительства освободившейся женщины из мест лишения свободы от комплексного центра Ресурсный центр направляет письмо в комплексный центр, на территории которого находится новое место жительства женщины. Срок: 2 рабочих дня.</p>	<p>Действия специалистов при смене адреса проживания женщины, освободившейся из мест лишения свободы: Специалисты комплексного центра, на территорию которого должна прибыть женщина, осуществляют Выход в семью по адресу регистрации. Всю полученную информацию в течение 5 рабочих дней необходимо направить в Ресурсный центр на электронный адрес womenkrizis@yandex.ru. Если женщина по указанному адресу не проживает, проинформировать об этом Ресурсный центр с указанием нового адреса женщины (по возможности).</p> <p>Комплексный центр, на территории которого находится но-</p>	

Ресурсный центр ²	Ведущий восстановительных программ (комплексный центр ³ , Ресурсный центр ² , АРОО «Рубикон» ⁴)	Сотрудник АРОО «Рубикон» ⁴
	<p>вое место жительства женщины, проверяет данную информацию, осуществляя Выезд по указанному адресу. Полученную информацию в течение 5 рабочих дней необходимо направить в Ресурсный центр на электронный адрес womenkrizis@yandex.ru.</p> <p>Если не представляется возможным установить адрес проживания женщины, то куратору семьи необходимо направить запрос в уголовно-исполнительную инспекцию по прежнему месту проживания женщины (если она состояла на учете) и Выяснить адрес фактического проживания. Срок: 10 рабочих дней.</p>	
<p>Ресурсный центр после получения информации организует рабочее совещание по случаю, на котором присутствуют представители ВФСИН, осуществляющие работу с женщиной в колонии, специалисты комплексного центра по месту регистрации женщины, комплексного центра по фактическому месту проживания женщины, комплексного центра, на территории которого женщина освобождается. Срок: 3 рабочих дня.</p>		

3. Этап организации общей встречи участников восстановительной программы (семейной конференции, медиации) и их конструктивного диалога.

Цель: организационная.

Ведущий восстановительных программ (комплексный центр, Ресурсный центр, АРОО «Рубикон»)
<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать диалог; 2. Акцентировать внимание на процесс; 3. Ориентировать на мирное урегулирование ситуации и заглаживание вреда; 4. Ориентировать на будущее.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить помещения и условия для проведения восстановительной программы. Рассмотреть возможность проведения восстановительной программы на базе учреждения, на территории семьи. Необходимое оборудование: стол, стулья по количеству участников, бумага, ручки, вода. Также можно организовать чаепитие (чай, кофе, печенье). 2. При наличии несовершеннолетних детей необходимо привлечь к работе специалистов органов опеки и попечительства. 3. При наличии проблем со здоровьем женщины (например, алкогольная и/или наркотическая зависимость) требуется

привлечь представителей органов здравоохранения, содружества Анонимных наркоманов или алкоголиков, профильных некоммерческих организаций.

4. На всех семейных конференциях необходимо обеспечить участие специалиста управления социальной защиты населения Алтайского края для оказания помощи в оформлении мер социальной поддержки (детские пособия, социальный контракт, материальная помощь, ЕДВ, ЕДК и иное).

5. Разъяснить участникам цели, правила и вопросы встречи, своей роли и позиции.

6. Представить участников друг другу.

7. Организовать между участниками конструктивный диалог и взаимопонимание о произошедшем, последствиях ситуации и возможном заглаживании вреда. Фокусировать внимание на том, что нужно сделать, а не на обвинениях («Что делать?», а не «Кто виноват?»).

8. Содействовать в достижении сторонами устного или письменного соглашения (договора) о конструктивном Выходе из конфликта/проблемной ситуации, при необходимости – согласия о способах заглаживания обидчиком причиненного вреда (в т.ч. принесение извинений и прощения (возможно взаимных)).

9. Организовать обсуждение, как избежать повторения подобного в будущем (при необходимости – организация психологической и иной помощи членам семьи со стороны других специалистов: психологов, социальных педагогов и т.д.).

В случае, когда восстановительная программа не проведена – специалист Центра– куратор семьи, организует сопровождение семьи, и координирует Выполнение плана социального сопровождения семьи и женщины.

4. Подготовка документов по результатам восстановительной программы.

Цель: информационно-пояснительная.

Ресурсный центр	Ведущий восстановительных программ (комплексный центр, Ресурсный центр, АРОО «Рубикон»)
<p>Консультативная поддержка специалистов, интервью.</p> <p>Организация обсуждения (анализа) ведущими восстановительных программ практики работы со случаем (положительные и проблемные ситуации). Срок: 1 раз в неделю.</p> <p>Контроль соблюдения этапов восстановительных программ в соответствии с Алгоритмом.</p>	<p>Помощь участникам встречи в подготовке согласованного плана по решению ситуации.</p> <p>Подготовка и оформление итогового документа (примирительного договора, соглашения между сторонами, согласованного плана по решению ситуации, протокола встречи).</p> <p>Проверка договора на соответствие законодательству и восстановительным принципам (реальность его исполнения), разработка и согласование механизма исполнения договора (соглашения).</p> <p>Заключение договора (соглашения) по результатам проведенной восстановительной программы.</p> <p>Подписание участниками протокола встречи.</p>

	Если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд, опека и попечительство, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), необходимо Выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы.
--	---

5. Этап получения обратной связи от участников по итогам восстановительной программы (семейной конференции, медиации) и Выполнения договоренностей.

Цель: контролирующая.

Ресурсный центр ²	Ведущий восстановительных программ (комплексный центр, Ресурсный центр, АРОО «Рубикон»)
Контроль соблюдения этапов восстановительных программ в соответствии с Алгоритмом и оказание методической поддержки	Получение от участников восстановительной программы анкеты обратной связи или получение ответов по анкете в устной форме с занесением их в нее. (ПРИЛОЖЕНИЕ 15) Составление описания проведенной восстановительной программы по утверждённой форме. (ПРИЛОЖЕНИЕ 16)
	Заключительное рабочее совещание
Организация заключительного межведомственного рабочего совещания. Заполнение протокола рабочего совещания по итогам встречи.	Сопровождение семьи после проведения восстановительной программы и отслеживание динамики ситуации (по согласованию с куратором семьи/ведущим восстановительных программ). Куратор сопровождает случай до 1 года. (при необходимости)

* В ходе сопровождения семьи при Выявлении признаков социально опасного положения информация о необходимости организации индивидуальной профилактической работы незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и далее проводится работа согласно Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утверждённого постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 09.12.2016 № 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к АлгоритмуДиректору
КГБУСО «Краевой
кризисный центр для женщин»
Ю.Е.Кузнецовой

СООБЩЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. из _____
(наименование исправительного учреждения)
освободится _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
которая проследует к месту жительства _____
(указать адрес и лиц, с которыми будет проживать)

и планирует работать _____
(указать место, адрес планируемой работы, специальность)

Должность

/подпись/

ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к АлгоритмуДиректору
КГБУСО «Краевой
кризисный центр для женщин»
Ю.Е.Кузнецовой

СООБЩЕНИЕ

В рамках организации работы с _____
(фамилия, имя, отчество женщины, освобождающейся/освободившейся из ИУ)
и ее семьей/близким социальным окружением, КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения по _____»
были назначены ответственные специалисты:

1. Куратор семьи _____

(фамилия, имя, отчество специалиста, должность, контактный телефон)
2. Ведущий восстановительных программ _____

(фамилия, имя, отчество специалиста, должность, контактный телефон)

Должность

/подпись/

ФИО

«__» _____ - _____ 20__г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Алгоритму

КАРТА ВСТРЕЧИ
с женщиной, освобождающейся из мест лишения свободы,
(с сотрудниками колонии)

Дата встречи _____ Место встречи _____
 ФИО женщины _____
 Дата освобождения _____ Дата прибытия в пункт назначения _____
 Адрес прибытия _____
 Контактный телефон женщины (при наличии) _____
 Представитель УФСИН: _____

Рассказ о помощи женщинам после освобождения.
 Рассказ о восстановительных принципах.
 Пояснение о социальных центрах, оказывающих помощь женщинам, в том числе в налаживании взаимопонимания с близкими.
 Пояснение цели данного разговора и его границ.

Ситуация женщины (далее заполняется с её слов):

1. Думали ли Вы о том, какой будет Ваша жизнь после освобождения? _____
2. Как Вы видите эту жизнь (просьба рассказать подробно)? _____
3. Изменились ли Вы за время нахождения в колонии? Что в Вас изменилось? _____
4. На Ваш взгляд, изменилось ли отношение к Вам со стороны Ваших близких и окружающих за время вашего отсутствия? Если да, то в чем именно? _____
5. С кем из родных Вы поддерживаете общение? Кто из них в большей степени Вас поддерживает? Высказывают ли какие-то опасения в связи с Вашим будущим освобождением? Есть ли что-то, что Вас или их тревожит? _____
6. Хотели ли бы Вы донести до них какие-то Ваши мысли, которые им важно услышать?

7. Есть ли что-то, что им важно о Вас узнать? Есть ли что-то, что Вам не удалось до них донести или с чем они не согласились? _____
8. Кто ждет Вашего освобождения? _____
9. Кто Вас будет встречать? _____
10. Кто в Вашей жизни является важными/значимыми людьми? (пояснить женщине, что значит «значимые люди» и зачем мы это спрашиваем) _____
 ФИО _____
- Кем приходится женщине: _____ возраст: _____
- Где проживает (или контакты, и пояснить, зачем нам их контакты) _____
 ФИО _____
- Кем приходится женщине: _____ возраст: _____
- Где проживает: (или контакты, и пояснить, зачем нам их контакты) _____
 ФИО _____
- Кем приходится женщине: _____ возраст: _____
- Где проживает (или контакты, и пояснить, зачем нам их контакты): _____
11. Как поддерживали общение с ребенком/детьми, находясь в местах лишения свободы?

Имя ребенка	Возраст	Где проживает	С кем проживает	Статус (лишена, ограничена)

--	--	--	--	--

12. Как планируете общение с детьми/ребенком после освобождения (уточнить вопрос – что имеется ввиду, речь про заботу? Про порядок встреч? Про возвращение прав на ребенка?)

13. Где и с кем Вы будете (или планируете) жить после освобождения? _____

14. Что Вы ожидаете от членов семьи (мамы, папы, детей, мужа) после освобождения?

15. С кем (из родных и близких, других осужденных) поддерживали общение, находясь в местах лишения свободы? _____

16. После освобождения планируете продолжать с ними общение? Если да, то как Вы это видите?

17. Есть ли что-то, что Вы хотели бы уладить со своими близкими? Что-то им сказать, спросить, о чем-то договориться? _____

18. На кого Вы можете рассчитывать после освобождения? (люди, организации) (дать буклет центра и познакомить с курирующим специалистом: _____

19. Какие ресурсы есть у Вашей семьи? (на что Вы опираетесь, на что рассчитываете) Вспомните положительные моменты: _____

20. Кем и где планируете работать? _____

21. Обсуждали ли варианты трудоустройства с родными? _____

22. Кто будет помогать в трудоустройстве? Договаривались ли Вы об этом с ними? _____

23. Как повлияет Ваша судимость (медицинский диагноз) на поиск работы? _____

24. Если намеченный план не сработает, к кому еще Вы сможете обратиться (ЦЗН)? _____

Давайте подведем итог нашей беседы, встречи.

По итогам нашей беседы, какие вопросы Вы хотите обсудить со значимыми людьми (использовать для формирования повестки семейной конференции): _____

Все ли вопросы, требующие решения мы обсудили? _____

Есть ли что-то еще, что можно добавить? (Рассказать о дальнейших шагах и использовании этого документа (например, что будет предложена встреча или что могут помочь написать письмо родным и близким на основании этих вопросов и т.д.). _____

(Назначить следующую встречу для продолжения разговора.)

Что необходимо каждому сделать к следующей встрече (о чем подумать, с кем переговорить, что сформулировать)? _____

Дополнительные сведения (информация из ИУ (характеристика, положительные качества женщины): _____

«Я не возражаю против обращения сотрудников социального обслуживания к указанным мной людям для помощи мне в обсуждении сформулированных мной вопросов»

Подпись женщины _____

Карту составил: _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

Дата _____

ОБРАЗЕЦ РАССКАЗА

«О помощи женщинам после освобождения, восстановительных принципах, социальных центрах, оказывающих помощь женщинам, в том числе, в налаживании взаимопонимания с близкими».

Восстановительная программа – это возможность Вам вместе с Вашими близкими обсудить важные для Вас вопросы в уважительном диалоге.

В результате Вы сможете наладить отношения с близкими и родными людьми, спланировать свою жизнь, общение с детьми после освобождения и решить другие важные для Вас вопросы.

Чтобы Вы смогли с Вашей семьей и близкими обсуждать проблемные вопросы и найти ответы на них, эту встречу будет вести обученный специалист из государственной социальной службы.

Вы с ним познакомитесь заранее и сможете решить насколько Вы готовы принять его в роли ведущего встречи, нейтрального посредника и переговорщика.

На Вашей общей встрече он не будет никому давать советов или оценок, а будет управлять диалогом, чтобы все себя чувствовали в безопасности.

У Вас будет возможность понять, услышать друг друга в безопасной среде, где Вас не будут перебивать, оскорблять, или пытаться на Вас морально надавить.

Это называется «Восстановительная программа», и она включает в себя предварительные встречи ведущего со всеми участниками будущей встречи, чтобы подготовить Вас к этому диалогу, поскольку нам важно мнение каждого, как и Ваше.

Мы верим, что Вы сможете найти силы для совместного поиска выхода из сложившейся ситуации и найти ответы на волнующие Вас вопросы.

Со своей стороны ведущий восстановительной программы не будет выносить за пределы Вашей встречи ничего без согласования с Вами (это принцип конфиденциальности), в равной степени поддерживает усилия всех, направленные на решение ситуации и не является обвинителем или защитником кого-либо (принцип нейтральности).

Такая встреча может проводиться только при Вашем согласии и остальных участников, которых Вы решите пригласить (это принцип добровольности).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Алгоритму

КАРТА ПЕРСПЕКТИВ
для женщин, освобождающихся из мест лишения свободы

ФИО женщины: _____

На какой срок планируются действия в соответствии с картой _____

Перспективы	Что меня не устраивает	Что мне хотелось бы	Что я буду делать для этого	Что (кто) мне может помешать это сделать	Какая помощь и от кого мне нужна	С кем важно обсудить/ договориться	Какие вопросы выносятся на встречу
Семья, отношения с близкими							
Родители							
Дети							
Перспективы детей							
Партнер (супруг/сожитель)							
Жилищные условия							
Финансовое обеспечение							
Здоровье							
Зависимости							
Взаимоотношения с друзьями/знакомыми							
Проблемы, связанные с совершенным правонарушением							
Трудоустройство							
Образование							
Досуг (увлечения, хобби)							
Иное (уникальные проблемы, связанные именно со мной)							

Подпись женщины _____

ФИО специалиста _____

Дата заполнения карты «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Алгоритму

ПОВЕСТКА

проведения межведомственного рабочего совещания
по восстановлению социальных связей женщин,
готовящихся к освобождению/освободившихся из мест лишения свободы,
с их близким социальным окружением
на основе восстановительного правосудия

Дата совещания: _____

Время совещания: _____

Место встречи: видеоконференция _____

ФИО женщины _____

Колония №	Район при- бытия	Состав рабочего совещания	Координатор случая
		1.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Алгоритму

КАРТА ВСТРЕЧ
с родственниками/значимыми лицами женщины,
освобождающейся из мест лишения свободы
(Куратор семьи)

ФИО женщины _____
Возраст _____ в МЛС находилась с _____ по _____
Адрес прибытия _____

1. ФИО _____
Кем приходится женщине: _____ возраст: _____
Где проживает (или контакты, и пояснить, зачем нам их контакты) _____

Какие взаимоотношения были с женщиной до того как женщина попала в исправительное учреждение? _____

Как планирует общение после освобождения женщины (имя) из мест лишения свободы? _____

Какую помощь готовы оказать женщине (имя) после освобождения из мест лишения свободы? _____

2. ФИО _____
Кем приходится женщине: _____ возраст: _____
Где проживает (или контакты, и пояснить, зачем нам их контакты): _____

Какие взаимоотношения были с женщиной до того как женщина попала в исправительное учреждение? _____

Как планирует общение после освобождения женщины (имя) из мест лишения свободы? _____

Какую помощь готовы оказать женщине (имя) после освобождения из мест лишения свободы? _____

3. ФИО _____
Кем приходится женщине: _____ возраст: _____
Где проживает (или контакты, и пояснить, зачем нам их контакты): _____

Какие взаимоотношения были с женщиной до того как женщина попала в исправительное учреждение? _____

Как планирует общение после освобождения женщины (имя) из мест лишения свободы? _____

Какую помощь готовы оказать женщине (имя) после освобождения из мест лишения свободы? _____

Дополнительные сведения: _____
ФИО, должность специалиста: _____
Подпись _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Алгоритму

КАРТА ВСТРЕЧИ
с родственниками/значимыми лицами женщины,
освобождающейся из мест лишения свободы
(Ведущий восстановительных программ)

ФИО _____ Возраст _____

Адрес проживания _____

Кем приходится женщине: _____

Контакты (пояснить, зачем нам их контакты) _____

1. Думали ли Вы о том, какой будет ваша жизнь после освобождения ... (ФИО женщины) из колонии? Как Вы это видите? _____

2. Вы общались/контактировали с ... за время отбывания срока? Какие у Вас были отношения до заключения под стражу? _____

3. Как Вы считаете, изменилась ли ... (ФИО женщины) за время нахождения в колонии? Если да, то как? _____

4. Изменилось ли Ваше отношение к ней за время отсутствия? Если да, то в чем именно? _____

5. С кем из родных женщина поддерживает общение? Есть ли что-то, что Вас или её тревожит? _____

6. Хотели бы Вы донести до нее какие-то Ваши мысли, чтобы быть услышанным/ной? _____

7. Что Вы ожидаете от женщины после освобождения? Есть ли опасения в связи с этим? _____

8. На кого может рассчитывать женщина после освобождения? _____

9. Есть ли что-то, что Вы хотели бы уладить, решить вопрос с женщиной после освобождения? О чем-то договориться? _____

Вопросы, касающиеся детей

10. Как Вы относитесь к присутствию женщины в жизни детей после освобождения? _____

11. Вы обсуждали порядок общения женщины с детьми? _____

12. Участвовала ли она в жизни детей/интересовалась жизнью детей во время пребывания в местах лишения свободы? _____

13. Обсуждали ли Вы, кто будет нести ответственность за воспитание детей\ребенка? _____

14. Ресурсы семьи (в чем «сила семьи», положительные моменты): _____

15. Возможные ресурсы социального окружения (члены сообщества, которые потенциально могли бы помочь женщине и её семье): _____

16. Вопросы, которые участник считает важным обсудить на семейной конференции _____

Дополнительные сведения: _____

ФИО, должность специалиста: _____

Подпись _____ Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Алгоритму

КАРТА ВСТРЕЧИ
с женщиной, освобождающейся из мест лишения свободы
(Ведущий восстановительных программ)

ФИО _____ Возраст _____

Адрес проживания _____

Контакты (пояснить, зачем нам их контакты) _____

1. Думали ли Вы о том, какой будет ваша жизнь с семьёй/ребенком после освобождения из колонии? Как Вы это видите? _____
2. Вы общались/контактировали с ними за время отбывания срока? Какие у Вас были отношения до заключения под стражу? _____
3. Как Вы считаете, изменилась ли близкие за время вашего нахождения в колонии? Если да, то как? _____
4. Изменилось ли ваше отношение к ним за время отсутствия? Если да, то в чем именно? _____
5. С кем из родных женщина поддерживаете общение? Есть ли что-то, что Вас или их тревожит? _____
6. Хотели бы Вы донести до них какие-то Ваши мысли, чтобы быть услышанным/ной? _____
7. Что Вы ожидаете от близких после освобождения? Есть ли опасения в связи с этим? _____
8. На кого можете рассчитывать после освобождения? _____
9. Есть ли что-то, что Вы хотели бы уладить, прояснить с семьёй/детьми после освобождения? О чем-то договориться? _____

10. Вопросы, которые считаете важным обсудить на семейной конференции _____

Дополнительные сведения: _____

ФИО, должность специалиста: _____

Подпись _____ Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к АлгоритмуОБРАЗЕЦ РАССКАЗА
«Как объяснить цель встречи»

Добрый день! Меня зовут (представиться – ФИО, должность).

Я пришел по поводу ситуации (...).

Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию).

Я – ведущий восстановительных программ (...) (называете организацию или службу).

Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия.

Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора Вы сами примете решение, будете ли Вы в ней участвовать.

Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию, кроме Вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах.

Прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Разъяснить правила встречи:

1. Не перебивать (у каждого есть возможность быть выслушанным до конца);
2. Не оскорблять (все должны чувствовать себя в безопасности);
3. Конфиденциальность (не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор));
4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день;
5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к АлгоритмуПОВЕСТКА
проведения восстановительной программы

Участники:

1.

2.

№ п/п	Список вопросов и тем для обсуждения их на общей встрече	У кого вопрос?	К кому вопрос?

Примечание: Вопросы формируются в открытой форме, не от специалистов к участникам, а участников между собой.

ПРОТОКОЛ
семейной конференции
«Восстановление связей женщин, освобождающихся
из мест лишения свободы, с их близким социальным окружением
для профилактики повторных правонарушений на основе восстановительно-
го правосудия»

Дата проведения _____ Место _____

ФИО женщины _____

Возраст _____ в МЛС находилась с _____ по _____

Ведущий _____

(ФИО и должность)

Другие участники: _____

(ФИО членов семьи, специалистов и др. приглашенных лиц, указать степень их родства к женщине)

Основной вопрос (тема): _____

Ресурсы (семьи, женщины, помощи специалистов, иное): _____

Проблемы, требующие разрешения (женщины, семьи): _____

Вопросы, пункты повестки:

1. Где будет проживать женщина (например)?
2. Вопрос о финансовом обеспечении (например)?
3. Вопрос о перспективах детей (например)?

Семейный план: (по указанной ниже форме, прилагается отдельно)

	Вопросы, пункты повестки, проблемы, задачи	Запланированные действия	Ответственный	Сроки Выполнения в соответствии с планом
1				

Результаты:

1. Удалось ли семье Выработать Семейный план? Да__ Нет__ (если ответ «да», приложить Семейный план)
2. Обсужден ли Семейный план со специалистами, принят ли окончательный Семейный план? Да__ Нет__
3. Когда начнется реализация Семейного плана, каковы предварительные условия? _____
4. Какие вопросы остались нерешенными: _____
5. Кто отслеживает Выполнение Семейного плана в целом: _____

Примечания: _____

Приложение: Семейный план (если составлен)

Протокол составил _____

(ФИО и должность)

Дата составления протокола _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Алгоритму

СЕМЕЙНЫЙ ПЛАН
(план, разработанный на Семейной конференции)

Дата: _____

Участники семейной конференции: _____

ФИО женщины _____

Члены семьи и другие приглашенные лица: _____

Специалисты: _____

Ведущий: _____

(ФИО и должность)

Основной вопрос (тема): _____

План:

№	Вопросы, пункты повестки, проблемы, задачи	Запланированные действия	Ответственный	Сроки выполнения в соответствии с планом
1	Где будет проживать женщина (например)			

Подписи участников:

1. _____ / _____
2. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Алгоритму

ПРОТОКОЛ
реализации Семейного плана

Дата беседы _____

Место _____

Дата проведения семейной конференции _____

ФИО женщины _____

Ведущий _____

(ФИО и должность)

Вопросы о результатах выполнения Семейного плана (Семейный план прилагается):

1. Степень выполнения каждого из пунктов Семейного плана к настоящему времени (что сделано, что нет) _____
2. Препятствия к выполнению Семейного плана или его отдельных пунктов. Что не получается? В чём причина? _____
3. В чем нужна поддержка? Кто может помочь? _____
4. Что нужно уточнить/изменить в Семейном плане? _____
5. Комментарии и дополнения к Семейному плану _____

Выводы по кейсу, сделанные ведущим _____

Примечания (особенности случая; находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы) _____

Подпись ведущего СК _____

Дата составления протокола _____

*составляется по результатам беседы ведущего семейной конференции с ответственным за выполнение Семейного плана через 1-3 месяца после проведения семейной конференции

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к АлгоритмуОбратная связь
от участников восстановительных программ

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе?

Подчеркните один из вариантов ответа: ДА / НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если НЕТ, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

ОПИСАНИЕ СЛУЧАЯ № _____

Представитель УФСИН: ФИО, должность, контактный телефон

Ведущий: ФИО, должность, контактный телефон

Куратор семьи: ФИО, должность, контактный телефон

Вводная информация о женщине: (возраст, образование, профессия, сколько и где находилась в местах лишения свободы, дата освобождения, статья, освобождена ли по УДО).

ПРИМЕР: Екатерина, освободилась 30.03.2022 из Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 11 УФСИН России по Алтайскому краю» (ФКУ ИК-11), где находилась 2 года. Была осуждена по ст. 228 УК РФ.

Члены семьи:

1. Мать
2. Отец
3. Ребенок
4. ...

	<u>Колония</u>	<u>КЦ/ККЦЖ/Рубикон</u>
Семейная ситуация		
Взаимоотношения с семьей		
Взаимоотношения с детьми		
Трудоустройство женщины		
Ресурсы женщины		
Проблемы, требующие разрешения		
Пункты повестки восстановительной программы		
Примечания (особенности случая; находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы		

Основной вопрос (тема) восстановительной программы: _____

Вид восстановительной программы:

- Медиация
- Семейная медиация
- Семейная конференция
- Круги сообществ

Участники:

1. Специалист
2. Женщина
3. ...

Проблемы, требующие разрешения (это предварительные формулировки, типологические, в ходе работы их содержание должно конкретизироваться, поскольку предметом обсуждений и решений должны быть вполне конкретные вопросы):

1. ...
2. ...

Результаты (проделанной работы):

<u>Колония</u>	<u>КЦ/ККЦЖ/Рубикон</u>